

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ODYOLOJİ BÖLÜMÜ STAJ İLKE, USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1: (1) Bu ilke,usul ve esasların amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini pekiştirmek ve geliştirmek üzere yapılan staj çalışmaları ile ilgili ilke, usul ve esasların belirlenmesidir

Kapsam ve Dayanak

Kapsam

MADDE 2: (1) Bu İlke, Usul ve Esaslar, Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı staj zorunluluğu olan Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji lisans programlarında yapılacak stajları düzenler. Bu İlke, Usul ve Esaslar Odyoloji bölümünün uygulamalı dersler çerçevesinde eğitim-öğretim döneminde yaptıkları uygulamaları kapsamamaktadır.

Dayanak

MADDE 3: (1) Bu İlke, Usul ve Esaslar, 06.07.2017 tarihli 2017/179 sayılı senato kararı ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğretimi Staj Yönergesi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4: (1) Bu yönergede yer alan tanımlar ve kapsamaları aşağıdaki gibidir:

- (a) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesi,
- (b) Fakülte: Ondokuz Mayıs Üniversitesini Sağlık Bilimleri Fakültesini
- (c) Dekan: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını
- (ç) Bölüm Başkanı: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölüm Başkanını,
- (d) Yönetim Kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu

(e) Öğrenci: Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji bölümü öğrencilerini,

(f) Staj Uygulama Alanları: Staj yapılan yurt içi ve yurt dışı kurum/kuruluş/işyerini,

(g) Staj Komisyonu: Staj çalışmalarını planlamak ve yürütmek üzere odyoloji bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,

(ğ) Staj sorumlusu: Staj yapılan kurum tarafından belirlenen eğitim sorumlusunu,

(h) Staj yürütücüsü: Staj yapılan kurumda klinik staj uygulamaları kapsamında öğrenciyi denetleyen kişiyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumlulukları

Staj Sorumluları ve Görevleri

MADDE 5 : (1)

a) Bölüm Başkanı: Staj organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir.

Bu yetkisini, uygun göreceği Bölüm Başkan Yardımcısı veya kurumda görevli bir öğretim elemanına devredebilir.

Bölüm Başkanının görevleri şunlardır:

- Staj eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- Staj eğitiminin yapılacağı kurumun üst düzey amirine müracaat ederek gerekli izni almak ve resmi yazışmaları yürütmek,
- Staj Komisyonunu görevlendirmek ve denetlemek.

b) Staj Komisyonu: Staj çalışmalarını planlamak ve yürütmek üzere bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşan komisyondur.

Staj Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Akademik takvime bağlı olarak stajın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek
- Staj yapacak öğrencilere, staj ünitelerine ve sürelerine karar vermek ve staj gruplarını gösteren listelerin ilgili staj kurumlarına gönderilmesini sağlamak.
- Staj dosyalarının düzenini ve değerlendirme kriterlerini belirlemek.

c) Staj Sorumlusu : Bölüm Başkanı tarafından eğitim-öğretim programında görevli öğretim elemanlarından biri o programın staj sorumlusu olarak görevlendirilir.

Staj Sorumlusunun görevleri şunlardır:

- Staj komisyonu tarafından belirlenen staj tarihlerini Bölüm Başkanı onayına sunmak,
- Staj eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Staj uygulamalarını staj yerlerinde denetlemek.

d) Staj Yürütücüsü : Staj yapılan kurumda öğrenciye klinik staj uygulamaları kapsamında odyolog görev verir ve öğrenciyi denetler.

Staj Yürütücüsünün görevleri şunlardır:

- Staj süresince öğrencinin devam durumunu izlemek, çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek,
- Öğrencinin staja devamı göz önüne alınarak yarıyıl içi klinik çalışma sınavına alınması konusunda staj sorumlusuna bilgi vermek,
- Öğrencinin uygulamalara katılımı konusunda staj sorumlusunu bilgilendirmek,
- Staj eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,
- Staj sorumlusuna düzenli olarak bilgi akışını sağlamak,
- Öğrencinin staj çalışmasını gerekli görüldüğü hallerde yazılı ve sözlü olarak değerlendirmek ve değerlendirme sonucunu staj sorumlusuna göndermek

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj ile İlgili Hükümler

Staj Yapabilme Koşulları

MADDE 6: (1) Her öğrenci klinik çalışma ve stajlarını OMÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölüm eğitim-öğretim programında gösterilen yarıyıl ve dönemlerde ve Bölüm tarafından belirlenen tarihler arasında yapmak zorundadır. **(Yaz tatili başlangıcı-takip eden dönemin ders dönemi başlangıcı)**

MADDE 7 : (1) Yaz Stajları I ve II için öğrenciler staj yapmak istedikleri yeri bahar yarıyılı dönemi içinde dilekçe ve kabul belgeleri ile bölümümüze bildirirler. Bölüm Başkanlığı tarafından kabul edilen staj yerlerinde ve Yetenekkapısı.org veya <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogram> ve staj komisyonunun uygun gördüğü diğer sağlık kuruluşlarından birinde stajlarını tamamlarlar.

Staj Süreleri ve Saatleri

MADDE 8:

(1) Her bir staj için staj süresi öğrencinin staj yaptığı sağlık kuruluşu, hastane veya kurumun çalışma saatlerine göre staj komisyonu tarafından belirlenir. Stajların başlangıç ve bitiş tarihleri, akademik takvime uygun olarak ders dönemleri içerisinde belirlenir.

(2) Özel durumlarda staj komisyonu ve Fakülte yönetim kurulu kararıyla staj tarihlerinde değişiklik yapılabilir.

(3)Yaz Stajları I ve II'nin süresi 4 hafta 5 iş günü (40 Saat / Hafta - 20 iş günü), toplam 160 saattir. Ancak özel durumlarda staj komisyonu ve Fakülte yönetim kurulu kararıyla staj süresinde değişiklik yapılabilir.

Staj Uygulama Alanları:

MADDE 9:

- (1) Staj eğitimi öncelikle staj komisyonunun uygun gördüğü yurt içi veya yurt dışındaki; Üniversite,Kamu Kurum ve Kuruluşlara bağlı hastane ve/veya üniteler,
- (2) Özel Sağlık Kurumları,
- (3) Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri,
- (4) İtirme Cihazı Satış ve Uygulama Merkezleri,
- (5) Yetenekkapısı.org veya <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogram> ve staj komisyonunun uygun gördüğü diğer sağlık kuruluşlarından birinde yapılır.

Staja Devam Zorunluluğu ve Mazeretler

MADDE 10:

(1) Öğrenci, belirlenen tarihte staja başlar. Staja devam zorunludur. Staj, çok özel koşullar dışında (kaza, sağlık sorunları, birinci derecede yakınlarının vefatı), kesintisiz olarak başlanıp bitirilmelidir. Özel koşullar geliştiğinde bu durum bölüm staj komisyonuna bildirilmelidir.

(2) Öğrenci, staj süresince zorunlu olmadıkça izin alamaz. Gerektiği hallerde izin süresi staj süresinin %20'sini aşamaz. Staj süresi içinde %20'den fazla devamsızlık yapan öğrencinin stajı başarısız olarak değerlendirilir ve stajına son verilerek, durum bölüm staj komisyonuna bildirilmelidir.

(3) Stajına devam edemeyecek olan ve staj yapmayacağını yazılı olarak bildirmeyen öğrenciye, 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükler uygulanır.

(4) Staj sonunda, başarısız olan veya mazereti nedeniyle staja devam edemeyecek durumda olan öğrenci stajını bir sonraki yıl, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca stajı açılan ilk dönemde tekrar eder.

Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 11:

Öğrenciler;

- (1) Staj yaptıkları kurumun çalışma esasları ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdürler.
- (2) Staj yaptıkları kurumda çalışan diğer personelle işbirliği ve uyum içinde çalışırlar.
- (3) Sorumlu oldukları işleri zamanında ve eksiksiz yaparlar.
- (4) Staj yaptıkları kurumdaki her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya azami özen gösterirler.
- (5) Staj süresince sorumlusu olan öğretim elemanı ve kurumun yetkilisinden habersiz çalışma yerlerinden ayrılamazlar.
- (6) Staj yerlerini değiştiremezler. Gerek duyulması halinde staj sorumlusu öğretim elemanı ve Bölüm Başkanının onayı ile yer değişikliği yapılabilir.
- (7) Tüm staj yerlerindeki değerlendirmelerini içeren rapor ve defterlerini staj komisyonuna zamanında teslim etmekle yükümlüdür.
- (8) Uygulama başlamadan önce uygulamanın yapacağı kuruma gönderilecek resmi yazı ve ekli belgeleri uygulama komisyonundan teslim alır ve zamanında ilgili kuruma ulaştırır.

STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ

MADDE 12- (1)Stajın nasıl değerlendirileceği, stajlar başlamadan önce staj komisyonu tarafından öğrencilere yazılı olarak duyurulur.

- (2) Staj sorumlusu olarak; Öğrencinin değerlendirilmesini Sorumlu Odyolog ya da kurumun belirlediği eğitim sorumlusu yapar. İlgili kişiler değerlendirme yaparken staj komisyonu tarafından düzenlenen staj dosyalarını kullanırlar.
- (3) Öğrencinin staj sırasında kullandığı tüm formlar öğrenci tarafından staj komisyonuna teslim edilir.
- (4) Öğrencilerin stajlardaki başarısı kredisiz olarak, başarılı ve başarısız şeklinde staj komisyonu tarafından değerlendirilir.

- (5) Staj dosyası ve formlarını komisyona teslim etmeyen öğrencilerin stajı kabul edilmez.
- (6) Staj Komisyonu tarafından uygun görülmeyen, başarısız bulunan stajlar, tarihi ve staj alanı belirtilerek tekrarlanır.

Öğrencilerin Staj Esnasında Karşılaştıkları Sorunlar

MADDE 13: (1) Öğrencinin staj esnasında karşılaştığı sorunlar öncelikle ilgili staj sorumlusuna, gerekli görüldüğü takdirde ise Bölüm Başkanlığı'na iletilir. Staj saatleri esnasında karşılaşılan sorunlar staj sorumlusu ile işbirliği yapılarak çözümlenecek, öğrenci bu sorunları kendi başına çözümlene çabasına girmeyecektir.

Genel Hükümler

MADDE 14 : Bu ilke, usul ve esaslarda yer almayan hususlarla ilgili hallerde Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans/ Lisans Öğretimi Uygulamalı Dersler Yönergesi ile ilgili hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 : Bu ilke, usul ve esaslar, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 : Bu ilke, usul ve esaslar, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından uygulanır.